

Huishoudelijk reglement "BRIDGE-LIGA SALLAND"

Dit reglement geeft uitvoering aan het gestelde in de statuten van **Bridge-Liga Salland**

Leden

Aanmelding

Zij, die lid wensen te worden van de Bridge-Liga Salland, geven daarvan kennis aan het bestuur middels een daartoe bestemd formulier.

Zij verklaren daarmee in te stemmen met de statuten, huishoudelijk- en wedstrijdreglement van de Bridge-Liga Salland. (Deze zijn te vinden op de website van de vereniging, www.bridgeligasalland.nl/ en kunnen indien gewenst door de secretaris worden verstrekt)

Het bestuur beslist binnen 1 maand over de toelating van een kandidaat-lid en stelt deze op de hoogte van het besluit

Wanneer er sprake is van het niet of slechts beperkt kunnen toelaten van nieuwe leden dan wordt voor toelating de volgende volgorde gehanteerd:

1. Wanneer er een vacature is in de TC, die door de leden van de vereniging niet ingevuld kan worden, dan heeft een door het bestuur geschikt geacht kandidaat lid, dat in deze vacature wil voorzien, voorrang;
2. Een kandidaat die gaat spelen met iemand die reeds lid is;
3. Chronologische volgorde van aanmelding.

Verplichting

Elk lid wordt geacht:

1. Zich aan de bepalingen in de statuten en reglementen te houden en niet in strijd daarmee te handelen;
2. De financiële verplichtingen na te komen. Ereleden van de vereniging zijn geen contributie verschuldigd;
3. Wijzigingen van adres, telefoonnummer e.d. direct online door te geven via www.mijnbb.nl of aan de ledenadministrateur;
4. De vereniging te vrijwaren van schade, vernietiging of zoekraken van eigendommen van de vereniging en indien dat toch geschiedt de vereniging daarvoor schadeloos te stellen.

Beëindiging lidmaatschap

Naast het gestelde in artikel 7 van de statuten geldt dat het lidmaatschap schriftelijk voor 1 juni moet worden opgezegd bij het secretariaat. Een latere opzegging ontheft het lid niet van de verplichting tot betaling van de contributie over het nieuwe verenigingsjaar, tenzij het bestuur daartoe anders besluit.

Bestuur

Het bestuur heeft tot taak de belangen van de Bridge-Liga Salland te behartigen in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement en hierover verantwoording af te leggen aan de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur kan voor het verrichten van bijzondere taken een commissie benoemen, waarin één van de bestuursleden plaats neemt. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wensen. Alle bepalingen omtrent de stemmingen in de Algemene Ledenvergadering gelden ook voor de bestuursvergadering.

Voorzitter

De voorzitter is bij vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur c.q. het dagelijks bestuur, evenals de ledenvergaderingen.

De voorzitter is bevoegd te allen tijde vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies bij te wonen. Hij kan zich daarbij doen vervangen door een ander bestuurslid.

Secretaris

De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen voor en houdt notulen van het in de vergadering behandelde.

De secretaris voert het secretariaat van de vereniging en beheert het archief. Hij kan zich daarbij laten ondersteunen door een ledenadministrateur.

De secretaris brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging.

Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de financiën en het zorgen voor de inning van de aan de vereniging toekomende gelden en het voldoen aan alle geldelijke verplichtingen. Hij houdt het bestuur gaande het verenigingsjaar op de hoogte van de stand van zaken, waarbij essentiële afwijkingen van een goedgekeurde begroting de toestemming van het bestuur behoeven.

Jaarlijks brengt hij op de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële gang van zaken in het afgelopen boekjaar onder overlegging van een balans en resultatenrekening. Dit verslag wordt gecontroleerd door de kascommissie welke door de Algemene Ledenvergadering wordt benoemd. De benoeming van deze leden geschiedt in principe voor maximaal twee jaar.

Technische Commissie

Het bestuur wordt ten aanzien van bridgetechnische aangelegenheden terzijde gestaan door een uit tenminste vijf leden bestaande technische commissie, hierna te noemen TC.

De TC wordt als volgt samengesteld:

- a) Voorzitter (niet vertegenwoordigende een competitie);
- b) 4 wedstrijdleiders die elk een competitie vertegenwoordigen (elke competitie heeft minimaal 2 wedstrijdleiders);
- c) 1 lid die op grond van ervaring en deskundigheid een goede aanvulling is.

De leden van de TC worden jaarlijks door het bestuur benoemd, waarbij de voorzitter in functie wordt benoemd. De overige taken worden onderling verdeeld.

De TC stuurt voor haar vergaderingen een uitnodiging aan het bestuur, die beslist of een van haar leden de vergadering bijwoont.

De voorzitter van de TC, of bij verhindering zijn plaatsvervanger, wordt uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen voor die punten waarbij het om technische zaken gaat.

De TC heeft tot taak:

- Opstellen van een wedstrijdkalender, die tijdig ter goedkeuring aan het bestuur wordt aangeboden;
- Het verzorgen van interne competities en drives;

- Het vaststellen van de promotie- en degradatieregeling;
- Indeling in competitiegroepen, e.e.a. conform het wedstrijdreglement;
- Samenstelling van vertegenwoordigende teams;
- Het fungeren als beroepscommissie bij protesten van spelers tegen de arbitrage;
- Toezicht op naleving van de 'spelregels van wedstrijdbridge' van de Nederlandse Bridge Bond (NBB) en de aanvullende bepalingen die door de TC in overleg met het bestuur zijn vastgesteld. w.o. het wedstrijdreglement;
- Verantwoording voor al het spelmateriaal;
- De TC kan bepaalde wedstrijdtaken delegeren aan door de NBB op het gebied van wedstrijdleiding gediplomeerde leden;
- Minimaal 1 x per jaar een bijeenkomst te beleggen met alle wedstrijdleiders en arbiters.

Commissievergaderingen worden gehouden zo vaak de voorzitter of twee andere commissieleden dat wensen. In de commissievergadering brengt ieder lid een stem uit.

De TC brengt voor de Algemene Ledenvergadering verslag uit over het afgelopen seizoen en doet voorstellen voor het komende seizoen.

Ze is te allen tijde gehouden haar plannen, voordat die ter publicatie worden vrijgegeven, ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen.

Ze is steeds gebonden aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk- en wedstrijdreglement, evenals aan het wedstrijdreglement van de NBB

Van beslissingen en maatregelen van de TC kan ieder lid in beroep gaan bij het bestuur, die, na de TC te hebben gehoord, uitspraak doet.

Wedstrijdleader en materiaalmeester

De **wedstrijdleader** heeft tot taak om onder verantwoording van de Technische Commissie:

- De wedstrijd voor te bereiden en leiding te geven aan de "klaarzetploeg" voor de indeling van de zaal;
- De wedstrijd te leiden en per groep een arbiter toe te wijzen;
- Het regelen van de tijdsduur per ronde (aanzetten van de klok en het eventueel i.v.m. bepaalde omstandigheden tijdelijk stilzetten van de klok);
- Het mededelen of laten mededelen van de uitslag;
- Zorgen dat de uitslag op de website komt (indien mogelijk binnen 24 uur);
- Zorgen dat de uitslag gepubliceerd wordt bij één van de plaatselijke dagbladen.

De **materiaalmeester** heeft tot taak om onder verantwoording van de voorzitter van de TC:

- Erop toe te zien dat de materialen op de juiste manier worden opgeborgen;
- Met een bepaalde regelmaat de kwaliteit van de spellen te controleren zodat er niet met vuile spellen of vuile biddingbox kaartjes wordt gespeeld;
- Het uitlenen van spellen ten behoeve van "thuisbridge";
- In overleg met de penningmeester en voorzitter TC nieuw materiaal aan te schaffen;
- Het uitlenen van materialen ten behoeve van bijzondere drives (kroegentocht – zomeravond competitie e.a.).

De materiaalmeester kan, omdat hij niet bij alle wedstrijden aanwezig zal kunnen zijn, anderen vragen hem hierbij te helpen (onder zijn verantwoording).

Raalte, juli 2008